

**Radca Prawny/Wydział Prawny/
Łódzki Oddział Wojewódzki NFZ**

(nazwa stanowiska / komórka organizacyjna / nazwa Oddziału Wojewódzkiego)

(1 etat/ umowa o pracę)

(liczba etatów / forma zatrudnienia)

Numer ogłoszenia: Łódź/24/62

Miejsce pracy Łódź

Termin składania ofert: 20.10.2024 r.

Szczegóły oferty

GŁÓWNE ZADANIA:

- reprezentowanie NFZ w postępowaniach przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym, sądami administracyjnymi, Naczelnym Sądem Administracyjnym, organami egzekucyjnymi i przed innymi organami, w sprawach karnych,
- przygotowanie opinii prawnych, udzielanie porad i wyjaśnień w zakresie obowiązujących przepisów prawa,
- wykonywanie innych zadań z zakresu obsługi prawnej, wynikających z ustawy o radcach prawnych.

WYMAGANIA:

Wymagania konieczne:

- wykształcenie: wyższe prawnicze i wpis na listę radców prawnych (wykształcenie należy potwierdzić kopią dyplomu ukończenia szkoły wyższej),
- staż pracy: minimum 6 miesięcy doświadczenia w wykonywaniu zawodu radcy prawnego (okres pracy zawodowej należy potwierdzić świadectwem pracy/aktualnym zaświadczeniem o zatrudnieniu/zaświadczeniem o wykonaniu umowy zlecenia/aktualnym wyciągiem z CEDIG)

Wymagania dodatkowe:

- Wiedza: bardzo dobra znajomość przepisów z zakresu prawa dotyczącego systemu świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, prawa cywilnego i postępowania cywilnego, ochrony zdrowia, postępowania administracyjnego i egzekucyjnego.
- Kompetencje: bardzo dobra znajomość pakietu MS OFFICE, znajomość systemu informacji prawniczej Legalis.
- Cechy osobowościowe: zaangażowanie, umiejętność dobrej organizacji pracy, umiejętność pracy w zespole.
- Dodatkowe: mile widziane doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku radcy prawnego w administracji państwowej lub samorządowej, bądź w podmiocie leczniczym, w tym doświadczenie w występowaniu w postępowaniach sądowych w charakterze pełnomocnika procesowego.

Wymagane dokumenty:

- CV,
- podpisany kwestionariusz osobowy,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających lata pracy zawodowej z tytułu umowy o pracę (w postaci: świadectwa pracy, aktualnego zaświadczenia),
- kopie innych dokumentów zgodnie z wymaganiami stanowiskowymi,
- podpisane oświadczenia i zgody (zwracamy szczególną uwagę na poprawne wypełnienie dokumentów).

Jeżeli chcesz dowiedzieć się jak prawidłowo złożyć dokumenty lub szukasz dodatkowych informacji dotyczących procesu rekrutacji i technik naboru, skorzystaj z naszego poradnika. Znajdziesz tam również klauzulę informacyjną oraz wzory wymaganych zgód, które ułatwią Ci aplikowanie.

ZAPRASZAMY

W przypadku dodatkowych pytań, jesteśmy dla Ciebie dostępni pod (adresem e-mail: kadry@nfz-lodz.pl/ nr telefonu: 42-275-40-60; 42-275-40-23; 42-275-49-18).

Dokumenty w formie papierowej należy składać do 20.10.2024 r. w zamkniętych kopertach, bezpośrednio w siedzibie Łódź, ul. Kopcińskiego 58 (kancelaria czynna w godzinach 8.00 – 16.00) lub przesłać na adres:

Łódzki Oddział Wojewódzki Narodowego Funduszu Zdrowia

90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 58

z dopiskiem: oferta pracy Łódź/24/62

lub elektronicznie – za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacyjnego.

[Aplikuj](#)

<https://www.nfz.gov.pl/o-nfz/rekrutacja/ogloszenia-o-prace/lodz2462,1741.html>

