**WNIOSEK O WPISANIE**

**DO BAZY KANDYDATÓW DO PRACY**

**W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**

**WRAZ Z WYMAGANYMI OŚWIADCZENIAMI**

***(dotyczy zatrudnienia pracowników***

***na stanowiskach urzędniczych wyłącznie w celu zastępstwa pracowników   
w czasie ich usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub na stanowiskach pomocniczych)***

Ja niżej podpisany podpisany/-a

………………………………………………..…………………………………….……………

*/imię i nazwisko/*

zamieszkały/-a

…………………………………………………………….……………………..………………

*/adres zamieszkania/*

uprzejmie proszę o wpisanie mojej osoby do BAZY KANDYDATÓW DO PRACY   
W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**,** na podstawie załączonych dokumentów, tj.:

* Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
* Inne\*……………………………………………………………………………………

**\****złożenie dobrowolne*

**Preferowane przeze mnie komórki organizacyjne:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zaznacz „x” odpowiedni Wydział** | **Nazwa Wydziału** | **Adres siedziby** |
|  | Rejon Obsługi Najemców „Centrum” | Łódź, ul. Piotrkowska 238 |
|  | Rejon Obsługi Najemców „Wschód” | Łódź, ul. Sobolowa 1 |
|  | Rejon Obsługi Najemców „Północ” | Łódź, ul. B. Limanowskiego 194/196 |
|  | Rejon Obsługi Najemców „Południe” | Łódź, ul. Ciasna 19A |
|  | Rejon Obsługi Najemców „Zachód” | Łódź, ul. Wapienna 15 |
|  | Rejon Obsługi Najemców Zasobu Obcego | Łódź, ul. Ciasna 19A |
|  | Wydział Eksploatacji Zasobu | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Nadzoru Właścicielskiego | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Lokali Mieszkalnych | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Lokali Użytkowych | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Remontów Budynków i Lokali | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Utrzymania Technicznego  i Konserwacji Obiektów | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Informatyki | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Informacji i Ochrony Danych Osobowych | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział ds. Kadr | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Nieruchomości | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
| **X** | Wydział Prawny | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Zamówień Publicznych | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Samodzielne Stanowisko ds. BHP | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Kontroli i Skarg | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Nadzoru | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Organizacyjno-Administracyjny | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Kancelaryjno-Informacyjny | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Finansowo-Księgowy | Łódź, ul. Piotrkowska 86 |
|  | Wydział Przychodów Czynszowych  i Rozliczeń | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |
|  | Wydział Planowania, Analiz  i Odszkodowań | Łódź, ul. Piotrkowska 86 |
|  | Wydział Windykacji | Łódź, al. T. Kościuszki 47 |

**Proszę o kontakt ze mną pod adresem e-mail / telefoniczny\*:** ………………………………………

**\****złożenie dobrowolne*

**Ponadto oświadczam,** świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego, że:

* posiadam obywatelstwo polskie\*,
* posiadam obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**\***,
* posiadam pełną zdolność do czynności prawnych\*,
* korzystam z pełni praw publicznych\*,
* nie toczy się przeciwko mnie postępowanie karne\*,
* nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe\*,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Lokali Miejskich moich danych osobowych zawartych w dokumentach złożonych przeze mnie w związku ze złożonym wnioskiem o wpisanie do BAZY KANDYDATÓW DO PRACY   
  W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej RODO\*,
* wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Zarząd Lokali Miejskich moich danych osobowych zawartych w składanych dokumentach, w celu podjęcia zatrudnienia   
  w Zarządzie Lokali Miejskich na podstawie umowy na zastępstwo\*,
* zostałam/em poinformowana/-y, że niniejsza zgoda może zostać wycofana   
  w każdym czasie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy: [zlm@zlm.lodz.pl](mailto:zlm@zlm.lodz.pl), wycofanie zgody nie wpływa jednak na zgodność   
  z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem\*.

\* *jeśli dotyczy zaznaczyć kwadrat znakiem „x”*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

* administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Zarząd Lokali Miejskich   
  z siedzibą w Łodzi, przy al. Tadeusza Kościuszki 47. Dane te będą przetwarzane   
  w celu realizacji wykonywania zawieranych umów pomiędzy stronami przez okres niezbędny do wykonania obowiązków ustawowych;
* każda osoba, której przetwarzane dane dotyczą, ma prawo dostępu   
  i sprostowania swoich danych, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przeniesienia danych oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego, związanej z ich przetwarzaniem. Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane odbiorcom danych,   
  w rozumieniu przepisów o ochronie danych;
* podanie danych osobowych wynika z zapisów art. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

* kontakt z Inspektorem Ochrony Danych  Zarządu Lokali Miejskich : [iod@zlm.lodz.pl](mailto:iod@zlm.lodz.pl), tel. 42 628-70-34;
* dane osobowe będą przechowywane przez okres **6 miesięcy** od dnia złożenia dokumentów   
  w **BAZIE KANDYDATÓW DO PRACY W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**,   
  po wskazanym okresie przechowywania zostaną zniszczone;
* podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wpisania  
   do **BAZY KANDYDATÓW DO PRACY W ZARZĄDZIE LOKALI MIEJSKICH**   
  z powodu braków formalnych.

................................................................ ................................................................

*/miejscowość, data/ /podpis/*

**Informacja dla kandydatów:**

Po złożeniu wniosku wnioskodawca powinien przekazywać informacje o wszelkich zmianach w danych zawartych   
w niniejszym wniosku i w złożonych załącznikach.

W przypadku chęci usunięcia z **BAZY KANDYDATÓW**, kandydat ma prawo do złożenia wniosku o usunięcie**,** który jest dostępny w Wydziale ds. Kadr w Zarządzie Lokali Miejskich.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY**

**UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

* 1. Imię (imiona) i nazwisko ………………………...……………………...…….……………
  2. Data urodzenia …………………………………………………………………………...…
  3. Obywatelstwo …………………………………...…………………………………..………
  4. Dane kontaktowe ……………………………..…….…………………………………….....

………………………………………………………………………………….……………

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

* 1. Wykształcenie 1) ……………………………………………………………………………

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………….

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

* 1. Kwalifikacje zawodowe 1) …………………………………...………………………...…..

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

* 1. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia oraz inne okresy równorzędne z okresami zatrudnienia 1)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okres | | Nazwa pracodawcy | Stanowisko pracy |
| od | do |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Umiejętności przydatne na stanowisku pracy 1) ……………….……………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

(np. obsługa komputera, znajomość programów komputerowych)

* 1. Inne dane osobowe 2) …………….……..………………………………..…………………

………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………

Oświadczam, że dane zawarte w kwestionariuszu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

…………………………… ……………………….…………………

(miejscowość i data) (podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

1) podaje się jeśli jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

2) podaje się, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa