**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA UMOWY**

1. W umowie należy uzupełnić „wykropkowane” miejsca.
2. **Umowę należy wypełnić pismem komputerowym!**
3. Umowy wypełnione odręcznie nie będą przyjmowane.
4. Umowę, po wypełnieniu, należy wydrukować, podpisać i odesłać, w formie skanu, na adres: [wspolpraca@fundacjaiv.pl](mailto:wspolpraca@fundacjaiv.pl)
5. Prosimy o odesłanie podpisanych umów w formie plików PDF.
6. **Odesłany plik musi być czytelny** (plik z jasnym tłem. Pliki z szarym tłem, po wydruku, nie są czytelne).
7. W komparycji umowy **NIE NALEŻY** wpisywać adresu prowadzonej działalności. Komparycja powinna zawierać wyłącznie FIRMĘ, NUMERR NIP I REGON.
8. **W paragrafie 1 ustępie 1 umowy należy zaznaczyć właściwy zakres uprawnień poprzez kliknięcie na właściwy (właściwe) kwadrat (kwadraty)!!!!**
9. W paragrafie 2 ust. 3 należy wpisać dodatkowe uprawnienia w postaci np. uprawnień doradcy podatkowego, doradcy restrukturyzacyjnego, tłumacza polskiego języka migowego, tłumacza języka obecnego itd.
10. W przypadku braku posiadania dodatkowych uprawnień paragraf 2 ust. 3 należy **WYKASOWAĆ!**
11. **Przed wydrukiem dokumentu prosimy o upewnienie się, że tekst się „nie rozjechał”.**
12. **Prosimy o uzupełnienie dokumentu w taki sposób, aby zachować jego treść na 1 stronie!**
13. W razie jakichkolwiek pytań prosimy o kontakt pod numerem telefonu: **888-323-222**.

**UMOWA O WSPÓŁPRACY**

Zawarta w Warszawie, dnia …………………. pomiędzy:

**Fundacją Inter Vivos** z siedzibą w Warszawie przy ul. Ratuszowej 11, 03-450 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000742253, NIP: 9512467119, REGON: 38090996000000, reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Fundacji – Jarosława Lesia, **zwaną dalej Fundacją**

a,

………………………… prowadzącą/ym działalność gospodarczą pod firmą ………………………….………………………………., NIP………………., REGON…………………, działającą/ym osobiście, **zwaną/ym dalej Wykonawcą**

**zwanymi dalej łącznie „Stronami**”

**§1 [Zakres współpracy]**

1. Wykonawca wskazuje, iż na zasadach wskazanych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz.U. 2015 poz. 1255 z późn. zm, dalej zwanej „ustawą”) jest osobą uprawnioną do:

**udzielania nieodpłatnych porad prawnych**,

**świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,**

**prowadzenia nieodpłatnej mediacji.**

1. Wykonawca deklaruje wolę osobistego świadczenia usług na rzecz Fundacji, w zakresie swoich kompetencji wskazanych w §1 ust. 1 niniejszej umowy, w wymiarze czasowym oraz w lokalizacji uzgodnionej pomiędzy Stronami, która jest zgodna z obszarem aktywności zawodowej Wykonawcy.

**§2 [Oświadczenia]**

1. Wykonawca oświadcza, iż zna, akceptuje i zobowiązuje się przestrzegać stosowane przez Fundację standardy dotyczące obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanych nieodpłatnie porad prawnych, świadczonych nieodpłatnie porad obywatelskich oraz świadczonej nieodpłatnie mediacji.
2. Wykonawca oświadcza, iż posiada uprawnienia dodatkowe w postaci kwalifikacji……………………………………….

**§3 [Charakter umowy]**

1. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony.
2. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Wypowiedzenie uznaje się za skuteczne pod warunkiem złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu na adres wskazany w komparycji.

**§4 [Pozostałe ustalenia]**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Umowę sporządzono w 2 (słownie: dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**………………………………………………… ………………………………………………**

**Prawnik W imieniu Fundacji**

**Złączniki:**

1. Dokument/y potwierdzający/e posiadanie kwalifikacji Wykonawcy.