

Urząd Gminy w Kleszczowie
97-410 Kleszczów, ul. Główna 47

WÓJT GMINY KLESZCZÓW

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

RADCA PRAWNY – 1 etat

(nazwa stanowiska pracy)

ZESPÓŁ RADCÓW PRAWNYCH W URZĘDZIE GMINY W KLESZCZOWIE

(nazwa komórki organizacyjnej)

1) Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie w pełni z praw publicznych,
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. Nieposzlakowana opinia,
5. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku,
6. Wykształcenie: wyższe magisterskie – prawo,
7. Posiadanie uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego potwierdzone kserokopią zaświadczenia o wpisie na listę radców prawnych.

2) Wymagania dodatkowe:

1. Umiejętność sporządzania umów, projektów uchwał rady gminy, zarządzeń wójta, decyzji administracyjnych i innych dokumentów wymaganych przepisami prawa,
2. Biegła znajomość przepisów prawa i aktualnego orzecznictwa, w szczególności:
 - a. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym,
 - b. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - c. Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - d. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - e. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - f. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego
3. Doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,
4. Doświadczenie zawodowe w zastępowaniu mocodawców przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi, Krajową Izbą Odwoławczą oraz innymi organami administracji publicznej,
5. Praktyczna znajomość pakietu MS Office (arkusz kalkulacyjny, edytor tekstowy, poczta elektroniczna) oraz programów LEX, Legalis,
6. Posiadanie umiejętności:
 - a. dobrej organizacji i planowania pracy,
 - b. analitycznego myślenia,
 - c. tworzenia strategii procesowej,
 - d. pracy pod presją czasu i odporność na stres,

- e. formułowania wypowiedzi w sposób gwarantujący ich zrozumienie, udzielanie wyczerpujących i rzeczowych odpowiedzi,
- 7. Posiadanie predyspozycji osobowościowych m.in.: odpowiedzialność, systematyczność, komunikatywność, samodzielność w wykonywaniu zadań,
- 8. Gotowość do stałego samodoskonalenia,
- 9. Wysoka kultura osobista.

3) Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1. Świadczenie usług prawnych w zakresie działalności realizowanej przez Urząd Gminy w Kleszczowie i jednostki organizacyjne,
- 2. Prowadzenie dokumentacji obsługi prawnej w zakresie powierzonych spraw,
- 3. Ścisła współpraca w zakresie powierzonych spraw z kierownictwem Urzędu Gminy w Kleszczowie,
- 4. Wykonywanie obowiązków wynikających z ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych, w szczególności:
 - a. Udział w opracowywaniu projektów aktów wydawanych przez organy gminy,
 - b. Udział w opracowywaniu projektów umów zawieranych przez gminę,
 - c. Usługi prawne w prowadzonych postępowaniach z zakresu zamówień publicznych,
 - d. Reprezentowanie Gminy Kleszczów, organów gminy i Urzędu Gminy w Kleszczowie w postępowaniach sądowych, sądowo-administracyjnych, Krajową Izbą Odwoławczą oraz przed organami administracji rządowej i samorządowej oraz innymi organami administracji publicznej,
 - e. Zabezpieczenie obsługi prawnej posiedzeń Rady Gminy Kleszczów i Komisji Rady Gminy Kleszczów,
 - f. Wydawanie opinii prawnych,
 - g. Sprawdzanie pod względem formalno-prawnym dokumentów opracowanych w Urzędzie Gminy w Kleszczowie oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Kleszczów.

4) Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1. list motywacyjny,
- 2. kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie,
- 3. kserokopie dokumentów o posiadanych kwalifikacjach zawodowych i umiejętnościach, potwierdzające spełnienie wymagań niezbędnych, w tym zaświadczenie o wpisie na listę radców prawnych,
- 4. oświadczenia kandydata: o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, o nieposzlakowanej opinii oraz o braku orzeczenia zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi (druk możliwy do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl w zakładce: nabór pracowników),
- 5. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- 6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – wypełniony i opatrzony podpisem, (druk do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl w zakładce: nabór pracowników),

7. inne dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje lub umiejętności,
8. kserokopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, jeżeli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust.2 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, (druk do pobrania ze strony internetowej: www.bip.kleszczow.pl w zakładce: nabór pracowników).

5) Warunki pracy na stanowisku:

1. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
2. Sposób nawiązania stosunku pracy: umowa o pracę,
3. Miejsce pracy: Urząd Gminny w Kleszczowie, ul. Główna 47,
4. Przewidywany termin nawiązania stosunku pracy: **01.08.2023r.**
5. Świadczenie pracy w siedzibie pracodawcy nie mniej niż 4 dni w tygodniu przez 22 godziny tygodniowo,
6. Praca wymagająca wysokiego stopnia samodzielności i współpracy z jednostkami organizacyjnymi oraz zewnętrznymi instytucjami publicznymi,
7. Praca administracyjno–biurowa z obsługą monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie z wykorzystaniem zestawu komputerowego z aplikacjami biurowymi MS Office,
8. Kontakt bezpośredni i telefoniczny z klientem,
9. Wyjazdy służbowe na polecenie pracodawcy,
10. Praca nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
11. Bariery architektoniczne utrudniające wykonywanie pracy i dostępność do budynku i do pomieszczeń biurowych: praca na I piętrze, w budynku jest winda osobowa.

6) Dodatkowe informacje:

1. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów art. 26 i 30 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.
2. Dokument potwierdzający tożsamość (do wglądu).

7) Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia ~~wynosi/~~ nie wynosi* 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47 w Kancelarii Ogólnej przy Punkcie Obsługi Klienta (parter) w zaklejonej kopercie lub
- pocztą na adres korespondencyjny: Urząd Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47, kod pocztowy 97– 410 Kleszczów lub
- w przypadku posiadanych uprawnień do podpisu elektronicznego Kandydaci przystępujący do naboru mogą przestać wymagane dokumenty za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej Urzędu Gminy w Kleszczowie zlokalizowanej na elektronicznej platformie usług administracji publicznej (ePUAP) www.epuap.gov.pl za

pomocą formularza Pismo ogólne do urzędu. Pismo powinno być podpisane ważnym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym ePUAP,

z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko RADCY PRAWNEGO” w terminie do dnia 28.07.2023 r. (decyduje data doręczenia do adresata).

Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu lub bez kompletu wymaganych dokumentów, nie będą brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

Nie ma możliwości uzupełnienia dokumentów po upływie terminu składania aplikacji.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej: www.bip.kleszczow.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Kleszczowie, ul. Główna 47.

* niewłaściwe skreślić

Kleszczów, dn. 04.07.2023r.

Wójt Gminy Kleszczów

(-) Sławomir Chojnowski